



COLEGIO INTERNACIONAL SEK –COSTA RICA



POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

(última revisión: junio 2022)

VISIÓN

El Colegio Internacional SEK Costa Rica se compromete a mantener durante los próximos 5 años su reconocido prestigio, confianza y credibilidad en el ámbito nacional e internacional, como resultado de su innovador sistema pedagógico, por la alta tecnología utilizada, por la calidad humana de sus integrantes y por la proyección del compromiso social de sus alumnos.

El colegio se mantendrá actualizado con las últimas tecnologías de la información y la comunicación, permitiendo a toda la comunidad estudiantil permanecer en contacto continuo y directo.

El personal docente, en su totalidad, deberá poseer su titulación universitaria a nivel de pregrado o postgrado, manejará eficazmente las nuevas herramientas tecnológicas y, al menos el 50% será bilingüe. Se mantendrán capacitaciones continuas según las necesidades de las asignaturas del Bachillerato Internacional.

MISIÓN

La Institución Internacional SEK tiene como misión la “Educación del ser humano” mediante una actuación integral y global, potenciando la multiculturalidad y la diversidad de la comunidad plurinacional, multiétnica y heteroparlante que la forma y a la que presta servicio a través de una dinámica de trabajo colaborativo y participativo que permita ofrecer unos niveles máximos de calidad y exigencia en todas sus acciones docentes, investigadoras y de extensión cultural y social que refleje la perspectiva universal del conocimiento.

Desarrolla el pensamiento crítico y analítico en seres humanos con edades comprendidas entre el año y medio y 19 años, con capacidad de liderar su desarrollo personal a través del conocimiento significativo y la práctica de valores con conciencia social y ecológica.

La Institución Internacional SEK se inspira para el cumplimiento de su Misión, en los siguientes principios, que constituyen su Ideario:

1. El alumno y su mundo son la medida de toda la vida y pedagogía de la Institución, que le respeta como individuo, tiende a despertar sus aptitudes personales y busca el modo de su realización plena.

2. La institución Internacional SEK, educa en y para la libertad. Acepta el desafío que esto supone y tiende a responsabilizar al alumno de sus propios actos.
3. La Institución Internacional SEK no discrimina por razones de nacionalidad, género, raza, ideología o religión.
4. La Institución Internacional SEK promueve la conciencia de solidaridad del educando y estima el trabajo, factor primordial de promoción y valoración de la persona, como elemento de sociabilidad, no de rivalidad y ambición.
5. La Institución Internacional SEK, comunidad humana está abierta a toda experiencia educativa encaminada al logro de sus fines.

INTRODUCCIÓN

La Institución Internacional SEK dentro de los objetivos establecidos está la formación en valores como centro de convergencia e irradiación de todo el proceso educativo, preparar al alumno para que sea capaz de ajustarse a las nuevas demandas a través de valores fundamentales como la honestidad, la responsabilidad, la iniciativa y la creatividad y suscitar en él la reflexión crítica y la capacidad de discernimiento. Además, facilitará la participación de los alumnos en el gobierno de su mundo escolar para que se sientan responsables de su propio aprendizaje y obtener, así, el máximo provecho de sus capacidades suscitando en ellos el sentido de la responsabilidad.

SEK fomentará métodos de evaluación coherentes con el modelo educativo de la Institución. Reconoce la evaluación continua y formativa y técnicas de evaluación diversas tales como la autoevaluación y la evaluación entre pares. La evaluación se referirá no solo a los conocimientos declarativos, sino también a los procedimentales y actitudinales. SEK promoverá el sentido de honestidad y justicia al evaluar a sus alumnos.

Las autoridades, directivos, personal docente y no docente del Colegio Internacional SEK-Costa Rica promoverán entre los estudiantes, actitudes y valores de integridad y honradez académica, a través de la práctica y el ejemplo.

PROBIDAD E INTEGRIDAD ACADÉMICA

- La integridad académica es un principio rector en el ámbito educativo y consiste en tomar la determinación, como individuo, de comportarse de una manera responsable y que inspire la confianza de los demás. La integridad académica es la base de la conducta y la toma de

decisiones éticas en la creación de trabajos académicos legítimos, de autoría original y honestos.

- Se entiende por probidad académica al conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación.
- SEK promoverá la adquisición de hábitos y valores concernientes a la probidad e integridad académica, trabajando de manera positiva con los estudiantes, recalando los beneficios de la realización y presentación de un buen trabajo.
- El Coordinador del Programa del Diploma y el Equipo de Liderazgo serán los responsables de coordinar las actividades que permitan dar a conocer a los estudiantes todos los aspectos referentes a la integridad académica establecidos por el Bachillerato Internacional.
- Los coordinadores académicos, tutores de cada curso y profesores de investigación científica, serán los responsables directos de dar a conocer y explicar los conceptos fundamentales relacionados con la integridad académica con énfasis especial en el plagio, colusión, trampas, doble uso de trabajos, propiedad intelectual y derechos de autor.
- Será responsabilidad de todo el personal docente explicar, controlar, supervisar y ofrecer la orientación para que todos los trabajos escritos y orales de los estudiantes estén de acuerdo con la política de integridad académica.
- Los profesores utilizarán herramientas tecnológicas que permitan detectar textos plagiados. Se utilizará la plataforma TURNITIN como medio de verificación (figura 1).



The screenshot shows the Turnitin administrator interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Geovanny Cordero Gutiérrez' and various menu items like 'Información del usuario', 'Mensajes (3 nuevos)', 'Administrador', 'Español', 'Comunidad', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Cuentas' and 'Instructores'. The main content area is titled 'ESTÁS VIENDO: INICIO' and 'Acerca de esta página'. It contains a table with account information for 'Colegio Internacional SEK Costa Rica S.A.'.

Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Estado	Instructores	Nueva Cuenta	Estadísticas	Editar	Comentarios anónimos	Integraciones	Eliminar
114905	Colegio Internacional SEK Costa Rica S.A	Activo					--		
115079	Colegio Internacional SEK Costa Rica BI	Activo					--		

Figura 1. Plataforma Turnitin, servicio de prevención de plagio.

- Orientar y explicar a los alumnos sobre la diferencia, tanto en términos teóricos como prácticos, entre colaboración y colusión. En términos generales, la colaboración puede definirse como trabajar juntos con un objetivo común, compartiendo información, lo que supone un comportamiento abierto y de cooperación que no implica “permitirle, a otro alumno, que copie su trabajo o lo presente como si fuera propio”, como indica el reglamento. En términos generales, la colusión es entendida como el comportamiento de un alumno que contribuye a la conducta impropia de otro, al permitirle que copie su trabajo o lo presente como si fuese propio.
- El alumno es el responsable, en última instancia, de garantizar que todo el trabajo presentado para la evaluación sea original y de citar debidamente la fuente del trabajo o las ideas de otras personas mediante el modelo de citación y referenciación de la Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés). Se adjunta en el Anexo 1, el formato de citación y referenciación.
- El Colegio Internacional SEK-Costa Rica se compromete a que los estudiantes y sus padres (o representantes) tengan una copia de la Política de Integridad, a través de las plataformas institucionales del Colegio.
- El Director General, el Coordinador del Programa del Diploma y el Equipo de Liderazgo se comprometen a apoyar a la Organización de Bachillerato Internacional en la prevención, detección, investigación y resolución de casos de conducta impropia o que afecten a la probidad e integridad académica.
- La integridad académica busca visualizarse como un eje transversal del proceso educativo en cada etapa, que desarrollan tanto el cuerpo docente como los estudiantes. De tal forma que se convierta en un valor que forme parte de la cultura ética de la comunidad SEK.
- Se aplicarán las consecuencias y sanciones del Reglamento de Evaluación del Colegio Internacional SEK-Costa Rica y el Reglamento de Régimen Interior de la Institución Internacional SEK, concernientes a cualquier falta de probidad e integridad en el proceso educativo. Cabe destacar que el proceso sancionatorio no se centra en un enfoque punitivo, sino que promueve una visión formativa. Se busca que el estudiante asuma de manera íntegra su proceso de aprendizaje según el perfil de la comunidad del aprendizaje (íntegros, indagadores y reflexivos).

CONDUCTA IMPROCEDENTE

- La conducta impropia se entiende como toda acción de un alumno por la cual este u otro alumno salga o pueda salir beneficiado injustamente en uno o varios componentes del proceso de evaluación.

- Los términos más conocidos como conducta impropia son:
 - El plagio: entendido como la presentación de las ideas o el trabajo de otra persona como propios.
 - La colusión: entendida como el comportamiento de un alumno que contribuye a la conducta impropia de otro, al permitirle que copie su trabajo o lo presente como si fuese propio.
 - El doble uso de un trabajo: entendido como la presentación de un mismo trabajo para distintos componentes de evaluación o requisitos del Programa del Diploma.
 - Cualquier acción que permita que un estudiante se beneficie injustamente, o que tenga consecuencias sobre los resultados de otro alumno (por ejemplo, introducir material no autorizado en la sala de examen, conducta indebida durante un examen, falsificar documentación relacionada con CAS).
 - Es conducta impropia la traducción de un documento sin referenciar la fuente original, o bien, los créditos del traductor.

- Son ejemplos de conducta impropia:
 - No citar la procedencia de información encontrada en fuentes físicas o digitales. Los alumnos deben citar y referenciar apropiadamente de acuerdo con el formato APA.
 - Los alumnos tienen la obligación de citar y referenciar el material utilizado, como por ejemplo, sitios WEB, blogs, wikis, audios, videos, canciones, imágenes, mapas, fotografías, ilustraciones, gráficos, etc.
 - Copiar trabajos artísticos, ya sea del ámbito de la música, el cine, la danza, las artes teatrales o las artes visuales, sin citar debidamente las fuentes también puede constituir plagio. Hay circunstancias en las que resulta aceptable utilizar de forma creativa el trabajo de otro artista, pero siempre debe citarse la fuente del trabajo original.
 - Los alumnos deben entender que presentar el trabajo de otra persona como propio, sea intencionalmente o no, es inaceptable y constituye conducta impropia.
 - Si dos o más alumnos presentan exactamente la misma estructura y redacción en forma total o parcial de alguno de sus producciones académicas, trabajos o cualquier otro documento que presenten para su evaluación, el Consejo Pedagógico interpretará esto como colusión (o plagio) y no como colaboración.
 - En la mayoría de los componentes de evaluación se espera que los alumnos trabajen de forma independiente, con el asesoramiento del profesor de la asignatura (o de su supervisor en el

caso de la monografía). Sin embargo, hay ocasiones en las que se les permite colaborar con otros alumnos e incluso se les anima a ello, por ejemplo, en el caso de determinados trabajos de evaluación interna. En cualquier caso, la versión final del trabajo debe prepararse individualmente, aunque se base en los mismos datos o datos similares a los de otros alumnos del grupo.

- La presentación del mismo trabajo para distintos componentes de la evaluación o requisitos del Programa del Diploma constituye lo que se conoce como doble uso de un trabajo y se considera conducta impropia. Si, por ejemplo, un alumno entrega el mismo trabajo o un trabajo muy similar para la evaluación interna de Biología y para una monografía de Biología, se considerará conducta impropia. Sin embargo, es totalmente aceptable que un alumno estudie un aspecto de un tema para la evaluación interna y otro aspecto del mismo tema para las asignaturas del programa del diploma impartidas en el Colegio.
- La falsificación, modificación e invención de datos también constituye conducta impropia. Si un alumno falsifica, modifica o inventa datos para un cuadro, encuesta u otro trabajo similar, se interpretará como un intento de obtener una ventaja injusta en un componente de la evaluación. Por consiguiente, el Consejo Pedagógico hallará al alumno culpable de conducta impropia. La probidad e integridad académica implica usar datos reales o en su defecto, por ejemplo, utilizar bases de datos o simuladores con la debida referenciación.
- La traducción de un texto o de una fuente ajena a la propiedad intelectual del alumno, sin citar o referenciar adecuadamente también se contempla como plagio.
- La mayoría de las acusaciones de conducta impropia son por colusión o plagio. Sin embargo, hay otras formas de conducta impropia que suponen una infracción del reglamento. La lista de ejemplos que se presenta a continuación no es exhaustiva y se refiere únicamente a los exámenes orales o escritos, virtuales o presenciales:
 - Introducir material no autorizado en la sala de examen (como por ejemplo un teléfono móvil, relojes inteligentes, apuntes o dispositivos electrónicos en general).
 - Consultar u ocultar material no autorizado en un baño que pueda ser utilizado durante un examen.
 - Comportarse de forma indebida durante un examen, incluido cualquier intento de interrumpir el examen o distraer a otro alumno.
 - Intercambiar información sobre el contenido de un examen o facilitar de cualquier forma la transmisión de esta información a otro alumno.
 - No obedecer las instrucciones del supervisor del examen o de cualquier otro miembro del personal del colegio responsable de vigilar en el examen.
 - Hacerse pasar por otro alumno, robar cuestionarios de examen, utilizar una calculadora no autorizada en alguna prueba, o bien, utilizar una calculadora cuando no esté permitido su uso.
 - Revelar o hablar sobre el contenido de un examen con cualquier persona que no pertenezca a la comunidad escolar en las 24 horas posteriores a la realización del examen.

INVESTIGACIÓN DE CASOS DE CONDUCTA IMPROCEDENTE POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL

- La organización del Bachillerato Internacional, de todos los trabajos enviados, selecciona algunos al azar y los envía a un servicio web de prevención de plagio.
- Los examinadores son educadores con experiencia que están familiarizados con los textos y los sitios web que tratan sobre su materia. Están bien preparados para identificar el plagio y, por lo tanto, se espera que estén atentos e informen al IB de cualquier caso en el que haya pruebas que justifiquen una acusación de conducta impropia. Se podrá solicitar a los examinadores supervisores que redacten informes sobre aquellos trabajos presentados para la evaluación que muestren indicios de conducta impropia.
- Las circunstancias más comunes para dar lugar a una investigación son:
 - Un coordinador informa a la oficina del IB en Cardiff que sospecha que un trabajo enviado al IB para la evaluación (o como parte de una muestra para moderación) puede no ser original del alumno que lo presentó.
 - Un coordinador informa a la oficina del IB en Cardiff de que puede haber un caso de conducta impropia durante un examen.
 - Un examinador sospecha que ha habido conducta impropia y aporta pruebas para justificar sus sospechas.
 - Un miembro del personal del IB, al realizar una comprobación aleatoria, detecta un presunto caso de plagio usando una aplicación web.
- Si el IB decide investigar un caso de presunta conducta impropia, lo hará después de que el director de probidad académica del IB reciba las pruebas pertinentes. Este, a su vez, informará del asunto por correo electrónico al coordinador correspondiente. El coordinador deberá acusar recibo del mensaje de correo electrónico e informar al director del colegio de que se sospecha que uno o varios alumnos han incurrido en conducta impropia.
- En todos los casos en que un alumno incurra en conducta impropia, el coordinador deberá presentar un informe luego de realizar una investigación y podrá apoyarse en herramientas tecnológicas para tal fin. Dicho informe deberá incluir:
 - Una declaración del profesor del alumno en la asignatura en cuestión (o del supervisor en el caso de las monografías).
 - Una declaración del coordinador.
 - Una declaración del alumno.

- Un resumen de la entrevista mantenida con el alumno con respecto a la acusación de plagio, si se produce dicha entrevista.
- Adjuntar una prueba física del plagio (puede ser aportada también desde cualquiera de las herramientas tecnológicas).

No es obligatorio incluir un resumen de la entrevista mantenida con el alumno; queda a criterio del coordinador.

- La investigación y la realización del informe se deberá realizar en el menor plazo posible. No obstante, para evitar distraer al alumno durante el período de preparación de los exámenes, es aceptable retrasar la conversación con este hasta que haya realizado su último examen escrito. Para proteger los derechos del alumno, la investigación deberá realizarse con discreción y todo dato relativo a la investigación deberá tratarse con carácter confidencial.
- Es una práctica habitual entrevistar al alumno, acompañado por un pariente o amigo en calidad de asesor u observador. Se deben mostrar las pruebas al alumno e invitarle a presentar una explicación o defensa. Si el alumno lo autoriza, se puede transcribir la entrevista y entregarse la transcripción al IB como parte del informe del coordinador sobre la investigación. El alumno puede presentar una declaración escrita de su versión de los hechos, que el coordinador deberá enviar al IB en nombre del alumno.
- El contenido del informe del coordinador dependerá de la naturaleza de la acusación de conducta impropia. El informe puede incluir un plano de la sala de examen que muestre el sitio que ocupaban los alumnos (en el caso de los exámenes), anotaciones en borrador del alumno para el trabajo en cuestión o versiones iniciales del trabajo del alumno.
- Si el informe del coordinador no va acompañado de una declaración del alumno y no se proporciona ninguna prueba de la entrevista, se pedirá al coordinador que confirme por escrito que se ha dado al alumno la oportunidad de ofrecer su versión y de presentar una declaración.
- El IB pondrá normalmente a disposición del colegio todas las pruebas relacionadas con un caso de presunta conducta impropia. Las pruebas podrán no divulgarse para proteger la identidad de un informante o si la divulgación de las mismas pudiera comprometer la privacidad de terceras personas.
- El IB se reserva el derecho de no publicar los resultados de un alumno o grupo de alumnos hasta que la investigación haya finalizado. En la práctica, esto sucede cuando el IB no ha recibido todas las declaraciones solicitadas.
- En ocasiones llegan a conocimiento del IB casos de presunta conducta impropia después de la publicación de los resultados. En tales casos, el IB iniciará una investigación. El

reglamento establece que, una vez concedidos el diploma o los resultados de los cursos del Programa del Diploma, estos podrán ser anulados en cualquier momento si se demuestra que el alumno actuó de manera impropia.

INFRACCIONES AL REGLAMENTO Y SANCIONES

- Las sanciones que se imponen a los alumnos hallados culpables de conducta impropia tienen como fin:
 - Garantizar que el alumno no salga beneficiado injustamente
 - Mantener la integridad de la convocatoria de exámenes al excluir a aquellos alumnos que han abusado del sistema
 - Disuadir a otros alumnos de actuar de manera impropia
- El Comité de la evaluación final no tendrá en cuenta las consecuencias de la sanción; la sanción se impondrá en función de la naturaleza de la infracción. Sin embargo, el comité tomará en consideración toda la información que hayan presentado los profesores y el coordinador en sus declaraciones sobre el caso. Dicha información puede incluir circunstancias atenuantes.
- Al considerar un caso de presunta conducta impropia, el comité no tendrá en cuenta la categoría de matriculación del alumno. Si se determina la culpabilidad del alumno, solo se le sancionará en la asignatura en la que se le halló culpable de conducta impropia.
- Si el trabajo puede contravenir el principio académico de citar las ideas o palabras de otras personas mediante el uso de comillas (u otra práctica aceptada), si el alumno trató de citar de alguna manera la fuente en la bibliografía o a pie de página, el Comité de la evaluación final podrá considerar estos casos como infracciones académicas y no conducta impropia. La decisión de si se trata o no de una infracción académica dependerá en parte de la extensión del texto (u otro contenido) que haya copiado el alumno.
- Si el Comité de la evaluación final confirma que ha habido infracción académica, no se asignará nota alguna al componente o partes del componente afectados. El alumno aún podrá recibir una calificación para la asignatura o componente obligatorio del Programa del Diploma en cuestión, y no se dará otra sanción.
- Si el Comité de la evaluación final confirma que ha habido conducta impropia, no se asignará calificación alguna para la asignatura en cuestión. En el caso de un alumno aspirante al diploma del IB, la consecuencia será que no obtendrá el diploma. No obstante, se le otorgará los resultados de los cursos del Programa del Diploma en las asignaturas en que no se haya observado conducta impropia.

- Si un alumno es declarado culpable de conducta impropia en su tercer intento por obtener el diploma o mejorar la puntuación del diploma, no se le permitirá presentarse a una cuarta convocatoria para obtener el diploma o mejorar su puntuación.
- Si un alumno es declarado culpable de conducta impropia, se le permitirá matricularse en convocatorias de examen posteriores a la convocatoria en la que se demostró conducta impropia, incluida la que se celebra seis meses después (considerando las disposiciones y restricciones del Manual de procedimientos del Programa del Diploma).
- Si un alumno es declarado culpable de conducta impropia con respecto a uno o más trabajos de un componente, no tendrá derecho a una nota calculada basándose en el resto de trabajos realizados para ese componente. En consecuencia, no se le concederá calificación alguna para esa asignatura.
- Si se considera que el caso de conducta impropia es muy grave, ya sea por su naturaleza o porque el alumno ya fue hallado culpable de conducta impropia en una convocatoria de examen anterior, el Comité de la evaluación final podrá resolver que no se le permita matricularse en futuras convocatorias de examen.

SANCIONES EN CASO DE FALTA A LA INTEGRIDAD ACADÉMICA

1. De acuerdo con nuestro Reglamento de Evaluación, el estudiante que duplique un trabajo con el fin de obtener doble calificación recibirá la calificación mínima de la escala (0) en esa prueba o trabajo escolar para todos los alumnos involucrados en la acción.
2. La invención de datos será sancionada con la calificación mínima de la escala (0).
3. La traducción de un documento sin referenciar la fuente original o créditos del traductor será sancionada con la calificación mínima de la escala (0) por considerarse plagio.
4. El acceso a material relacionado fuera del recinto de examen durante la aplicación del mismo tendrá como resultado la anulación de la prueba correspondiente.
5. Los trabajos que presenten los estudiantes para ser evaluados deben ser originales y con las debidas referencias bibliográficas de acuerdo con lo establecido con el formato APA. La apropiación de cualquier fuente intelectual independientemente de sus manifestaciones (oral, escrita u otras) será penalizada con la calificación mínima de la escala del trabajo en cuestión (0).
6. Cualquier acción fraudulenta comprobada (plagio, colusión o hacer doble uso de un mismo trabajo), por parte de uno o varios estudiantes, cometida durante el desarrollo de una prueba o trabajo escolar, en beneficio suyo o de otros estudiantes, será sancionada con la calificación mínima de la escala (0), para todos los alumnos involucrados en la acción descrita como sancionable.
7. El uso de un material no autorizado (dispositivos electrónicos, libro de texto, calculadora, reloj inteligente, etcétera) durante un examen escrito u oral será sancionada con la calificación mínima de la escala (0) para todos los alumnos involucrados en la acción.
8. El desacato a la autoridad examinadora o a cualquier otro miembro del personal responsable será castigado con la anulación de la prueba.
9. El usurpar la identidad de otro alumno será sancionado con la anulación de la prueba.
10. La divulgación de material concerniente a la prueba realizada será sancionada con la anulación de la prueba de la persona o personas que ejecutaron la acción.

¿Cómo podemos garantizar y promover la probidad académica en la institución?

Inicia con la formación y capacitación del personal docente acerca de casos en los que haya ocurrido conducta impropia en la institución y el debido proceso aplicado para su resolución. De esta manera, se guía al docente en cómo actuar en caso de que suceda.

Para garantizar la probidad académica en el Colegio Internacional SEK-Costa Rica se toma como base las sugerencias realizadas por Carroll (2012):

- Los docentes se pondrán de acuerdo en temas y títulos para las Monografías de los alumnos que sean más difíciles de encontrar, copiar o falsificar.
- Se hará un seguimiento del proceso de escritura de tal manera que se convenza con argumentos a los estudiantes de no utilizar servicios fraudulentos y las implicaciones de hacerlo.
- Se les enseñará a los estudiantes habilidades de escritura académica: a medida que los alumnos del IB van creando su propia comprensión de un tema, utilizan el trabajo de otras personas como pruebas en las que apoyarse.
- Se prestará importancia a las habilidades de investigación, centrándose especialmente en la evaluación de los recursos y en las estrategias de búsqueda de las fuentes.

El Colegio Internacional SEK-Costa Rica se compromete a dar seguimiento a la integridad académica para sus alumnos. Al respecto se tomarán las recomendaciones de Carroll (2012) y la Organización del Bachillerato Internacional (2014) en el sentido que se debe motivar a los estudiantes para que:

- Hagan el esfuerzo de aprender habilidades de escritura, investigación y citación académicas.
- Busquen clarificaciones cuando no están seguros, incluidas aquellas situaciones en las que puedan estar utilizando de manera inapropiada el trabajo de otros alumnos del IB, lo que llevaría a la colusión.
- Utilicen orientación sobre técnicas de referencia: la coherencia y la trazabilidad son importantes para evaluar cómo utilizan los alumnos las citas.
- Investiguen y utilicen estrategias de gestión del tiempo y autocontrol para evitar el retraso de sus responsabilidades académicas.

Referencias bibliográficas

Carroll, J. (2012). *La probidad académica en el IB*.
<http://blogs.ibo.org/positionpapers/files/2013/02/La-probidad-acad%C3%A9mica-en-el-IB.pdf>

Organización del Bachillerato Internacional (2014). *La probidad académica en el contexto educativo del IB*. <http://www.ibo.org/globalassets/digital-toolkit/brochures/academic-honesty-ib-es.pdf>

Organización del Bachillerato Internacional (2019). *La Integridad Académica*.
https://resources.ibo.org/dp/topic/Academic-honesty/works/edu_11162-58121?lang=es

Organización del Bachillerato Internacional (2022). *Normativa de uso de la propiedad intelectual del IB*. <https://ibo.org/es/terms-and-conditions/copyright/>

Organización del Bachillerato Internacional (2022). *Póster de integridad académica*.
<https://resources.ibo.org/dp/topic/Academic-honesty/resource/11162-420494/?lang=es>

Organización del Bachillerato Internacional (2022). *Uso eficaz de citas y referencias*.
https://resources.ibo.org/dp/topic/Academic-honesty/works/edu_11162-33700?lang=es

Anexo 1. Formato de citación y referenciación.

Estilo APA (7ma edición)

Recopilado por Stefanny Ortiz, 2022.

Citación

Se refiere a la información tomada de una fuente ajena al autor, por lo tanto, la cual necesita ser acreditada a su autor original.

Caso	Estilo APA	APA style
<i>Cita parafraseada</i>	<ul style="list-style-type: none">• Implica que se toman las ideas del autor original y se explican con las palabras del autor que hace la citación.• Formato: Primer apellido de autor (año).• Sin comillas ni número de página. <p><i>Ejemplo:</i> Según Barrón (2010), en la actualidad, el desarrollo de métodos que faciliten la detección de plagio cobra relevancia...</p>	

Caso	Estilo APA	APA style
<i>Cita textual</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se utilizan las palabras textuales del autor original. • Si la cita tiene una sola página se usa la letra “p.”, si tiene más de una, se coloca “pp.” • Formato: (Primer apellido de autor, año, p. Número de página). • Menos de 40 palabras, va dentro del párrafo, con comillas: <p>Las realidades y condiciones sociales actuales representan elementos favorecedores u obstaculizadores de su desarrollo, según el lugar y posición que ocupen en la estructura social, por cuanto estos factores “permean todas las áreas de la vida humana, y vuelven la existencia más susceptible de enfrentar problemas, lo que a su vez deviene en mayor riesgo para la salud individual y colectiva” (Bonilla, 1993, p. 55).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más de 40 palabras, en párrafo aparte, con sangría y sin comillas: <p>El desarrollo como posibilidad para la periferia es una utopía, pues éste, fuera de ser un invento de quienes están en el centro del sistema mundo y que se mide por sus parámetros, nos exige que tomemos en serio la asunción de esos parámetros, el más importante de ellos, la cultura alfabética. Pero la situación en que hoy nos hallamos es el producto de las decisiones que hemos tomado históricamente y que seguimos tomando: queremos participar en el juego del desarrollo sin asumir la cultura que inventó el desarrollo (Tovar, 2012, p. 266).</p>	
<i>Cita textual que contiene errores</i>	<ul style="list-style-type: none"> • No se corrige el texto de una cita textual que presente errores. • En este caso se inserta la palabra [sic] en cursiva y entre corchetes inmediatamente después del error. <p><i>Ejemplo:</i> Nowak (2019) wrote that “people have an obligation to care for there [sic] pets” (p. 52).</p>	
<i>Omitir texto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Use tres puntos... en una oración para indicar que omitió material incluido en la fuente original. <p><i>Ejemplo:</i> La experiencia... demuestra día a día que los medios informáticos de que se dispone en las aulas favorecen actitudes como ayudar a los compañeros, intercambiar información relevante encontrada en Internet, resolver problemas a los que los tienen... (Palomo et al., 2006, p. 18).</p>	

Caso	Estilo APA	APA style
<i>Insertar texto</i>	<ul style="list-style-type: none"> Se usan corchetes para indicar que se agrega texto que no pertenece a la cita original. <p><i>Ejemplo:</i> Hoffman (citado por Lobo et al., 2001) ha ofrecido una teoría que concierne al desarrollo de la empatía de los niños. Esta sostiene que virtualmente desde el nacimiento, [el individuo] es capaz de experimentar un estado de aflicción personal en respuesta a la aflicción [de terceros] (p. 3).</p>	
<i>Añadir énfasis</i>	<ul style="list-style-type: none"> En algunas ocasiones, quien escribe requiere destacar texto que no aparece destacado en la fuente original. Este destacado debe distinguirse con letra cursiva. Después de las palabras en cursiva, se agrega [cursivas añadidas] entre corchetes. <p><i>Ejemplo:</i> Y quienes consideran al teatro como un proceso de concientización y organización <i>controlado por los participantes</i> [cursivas añadidas] (Kidd, 1982, p. 7, citado por Carmen, 2004, p. 146).</p>	

Caso	Estilo APA	APA style
<p><i>Citas textuales en idioma extranjero</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Incluir la cita en el idioma original y luego proveer, entre corchetes, la traducción al español. El texto en el idioma original colocarlo en estilo de fuente cursiva. <p><i>Ejemplo:</i> Como lo afirma Van Dijk (2001), citado por Seidlhofer (2003, p. 126):</p> <p><i>Critical Discourse analysis (CDA) is a type of discourse analytical research that primarily studies the way social power abuse, dominance and inequality are enacted, reproduced and resisted by text and talk in the social and political context.</i> [El análisis crítico del discurso es un tipo de investigación analítica del discurso que, en principio, estudia la manera en que el abuso del poder social, la dominación y la desigualdad son perpetrados, reproducidos por el texto escrito y hablado en el contexto social y político].</p>	<ul style="list-style-type: none"> If you translated a passage from one language into another it is considered a paraphrase, not a direct quotation. Thus, to cite your translated material, all you need to do is include the author and date of the material in the in-text citation. <p>Original French passage “Les femmes dans des activités masculines adoptaient des stéréotypes masculins” (Doutre, 2014, p. 332).</p> <p>Translated quotation that appeared in the paper Women working in masculine fields adopted masculine stereotypes (Doutre, 2014, p. 332).</p>
<p><i>Citar un trabajo de un solo autor</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Solo se coloca el primer apellido del autor. No se coloca la inicial del nombre. No se incluyen sufijos personales: Jr, III, etc. <p>Smith (2004)</p> <p>(Smith, 2004, p. 39)</p> <p>Smith (2004, p. 39) claims that...</p>	

Caso	Estilo APA	APA style
<i>Dos autores</i>	<ul style="list-style-type: none"> Se citan ambos autores cada vez que aparezca la fuente. <p><i>Ejemplos:</i> (Reyes y Molina, 2005) Reyes y Molina (2005)</p>	(Kelley & Chang, 2007) Kelley & Chang (2007)
<i>Tres o más autores</i>	<ul style="list-style-type: none"> Desde la primera cita se incluye solo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al. <p>Jiménez et al. (2006)</p>	
<i>Grupos como autores</i>	<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda que la primera vez se escriba completo el nombre de la corporación y de seguido la sigla entre paréntesis. Las veces subsecuentes usar solamente la sigla. <p><i>Ejemplos:</i> Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 1999, p. 5) ... Como la UNESCO (1999, p.6) menciona...</p>	<p>First citation: (American Dietetic Association [ADA], 1999)</p> <p>Subsequent citations: (ADA, 1999)</p>
<i>Autoría designada como anónima</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cuando el autor se designa como "Anónimo", se cita dentro del texto la palabra "Anónimo" en la posición del autor. <p>(Anónimo, 2011)</p>	
<i>Autores diferentes, pero con el mismo apellido e inicial del nombre</i>	<ul style="list-style-type: none"> En las citas en el texto se colocan los nombres de pila completos antes del apellido. <p>(Paul Janet, 1876) (Pierre Janet, 1906)</p>	(E. Johnson, 2001) (L. Johnson, 1998)

Caso	Estilo APA	APA style
<i>Apellidos unidos por guion</i>	<ul style="list-style-type: none"> Se colocan ambos y se conserva el guion. <p>(Rosero-Bixby & Palloni, 1998).</p>	
<i>Obras a cargo de un mismo autor y con la misma fecha de publicación</i>	<ul style="list-style-type: none"> Asignarles el sufijo a, b, c, d en orden consecutivo a año. Se agrega el sufijo a cada fuente en el texto. <p>Por otra parte, con esta I-A, un espacio importante se abre en el ámbito de la autoformación, al aprendizaje ético-existencial (Barbier, 1996; Galvani 2007a) ... Los talleres estaban inspirados en las propuestas CIRET-UNESCO (UNESCO, 1997), los pilares de la transdisciplinariedad, los principios de la complejidad, los trabajos de Galvani (2007b).</p>	<p>Leadership and change in schools have been major topics of discussion for several years (Fullan, 1996a, 1996b) and this conference...</p> <p>“Educational change” has taken on a new meaning in recent years (Fullan, 1996b)...</p>
<i>Citar dos o más trabajos con el mismo autor, incluyendo un trabajo en prensa</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ordene cada fuente en orden cronológico de la más antigua a la más reciente y coloque de última la que corresponde al material que se encuentra en prensa, o sea, que no ha sido publicado aún. <p>Este artículo parte de una investigación previa (Goel, 1990, 2006, en prensa).</p>	
<i>Cita dentro de otra cita</i>	<ul style="list-style-type: none"> Se debe parafrasear la idea de la cita a agregar en nuestro texto. Posteriormente se debe agregar “Como se cita en” junto con el nombre del autor, el año de publicación y el número de página donde se encuentra el contenido. <p><i>Ejemplo:</i> Según Green (2000) (como se cita en Smith, 2002).</p>	<ul style="list-style-type: none"> In the reference list, provide an entry for the secondary source that you used. In the text, identify the primary source and write “as cited in” the secondary source that you used. <p>(Rabbitt, 1982, as cited in Lyon et al., 2014)</p>

Citas que no se referencian

Comunicaciones personales

- Se refiere a aquella información que no es recuperable después de emitida, como las entrevistas realizadas en el sitio.
- Se citan en el texto, pero no se hace referencia.
- Se anota inicial de nombre y primer apellido de la persona entrevistada.
- Se anota la fecha completa del día en que se dio la comunicación.

Ejemplo:

E. Fernández (comunicación personal, 22 de junio de 2012) ...

Obras clásicas como la Biblia y el Corán

- Colocar la información tal como la presenta el documento.

Ejemplos:

1 Cor. 13:1 (Biblia de Jerusalén)
(Corán 5:3-3)

Obras de dominio público

- Obras que no están protegidas por el derecho de autor y que por lo tanto pueden ser utilizadas sin permiso o sin tener que pagar al autor original.

Ejemplos:

El Grito, cuadro del artista noruego Edgard Munch...
La Ilíada, poema escrito considerado por los griegos...

- Personal communications include emails, text messages, online chats or direct messages, personal interviews, telephone conversations, live speeches, unrecorded classroom lectures, memos, letters, messages from nonarchived discussion groups or online bulletin boards, and so on.
- Because readers cannot retrieve the information in personal communications, personal communications are not included in the reference list; they are cited in the text only. Give the initial(s) and surname of the communicator, and provide as exact a date as possible, using the following formats:

J. Francis (personal communication, August 6, 2007)

We spoke with Anna Grant (Haida Nation, lives in Vancouver, British Columbia, Canada, personal communication, April 2019) about traditional understandings of the world by First Nations Peoples in Canada. She described . . .

Referenciación

Se refiere a la información completa de las fuentes consultadas en el texto. Toda cita debe tener su respectiva referencia, excepto los casos antes mencionados.

Material	Estilo APA	APA style
<i>Libro</i>	<ul style="list-style-type: none">• Los títulos de se escriben sin abreviar y con letra cursiva.• Se escribe con mayúscula únicamente la letra inicial de la primera palabra del título, del subtítulo y de los nombres propios. <p>Impreso: Apellidos, A.A. (Año). <i>Título</i>. Editorial.</p> <p>En línea: Apellidos, A.A. (Año). <i>Título</i>. URL</p>	
<i>Capítulo de un libro</i>	<ul style="list-style-type: none">• Se refiere al libro dividido en capítulos escritos por diferentes autores.• Se debe indicar el rol del responsable del libro. Lo correcto es anotar este rol tal como lo expresa el libro y con abreviatura (Ed., Comp., Coord.); en caso de que sean varios debe expresarse en plural (Eds., Comps. y Coords.).• Si el libro está dividido en tomos o volúmenes, se debe anotar el número de tomo.• En las referencias de capítulo de libro, se coloca cursiva al título del libro. <p>Apellidos, A.A. (Año). Título del capítulo. En A.A. Apellidos (Ed.), <i>Título del libro</i> (Volumen, pp. xx-xx). Editorial.</p>	

Material	Estilo APA	APA style
<i>Artículo de revista</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Colocar en cursiva el título de la revista. ● Colocar la periodicidad de la revista con los meses del año o la estación climática, según la revista la expresa. ● El volumen corresponde al año de la publicación y se coloca en cursiva. El número corresponde al número de edición y se coloca entre paréntesis. <p>Impreso: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Mes o Estación, Año). Título del artículo. <i>Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.</i></p> <p>En línea: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Mes o Estación, Año). Título del artículo. <i>Título de la revista, volumen(número), pp-pp.</i> URL</p>	

Material	Estilo APA	APA style
<i>Artículo de periódico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Si el artículo posee varias páginas continuas, se indica la primera página seguida de guion y el número de la última página. ● Si el artículo se ubica en una sección, se agrega el título de la sección. ● Si el artículo aparece en páginas discontinuas, se anota cada página separada por comas. ● El título del periódico se escribe en letra cursiva. <p>Impreso: Apellido A. A. (día de mes de año). Título del artículo. <i>Nombre del periódico</i>, pp-pp.</p> <p>En línea: Apellido, A. A. (día de mes de año). Título del artículo. <i>Nombre del periódico</i>. URL</p>	<p>Print: Author, A. (Year, Month Day published). Article title. <i>Newspaper Title</i>, Page(s).</p> <p>Online: Author, A. (Year, Month Day published). Article title. <i>Newspaper Title</i>. URL</p>

Material	Estilo APA	APA style
<i>Informes</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Generalmente tienen una numeración asignada por la institución, la cual debe incluirse en la referencia, después del título. ● Si no cuenta con esa numeración, se omite el dato. <p>Impreso: Nombre de la organización. (Año). <i>Título del informe</i> (Informe No. xxx). Editorial.</p> <p>En línea: Nombre de la organización. (Año). <i>Título del informe</i> (Informe No. xxx). URL</p>	<p>Print: National Association of Social Workers. (2012). <i>2011–2012 annual report</i>. Washington, DC: Author.</p> <p>Online: American Psychological Association. (2013). <i>2012 annual report of the American Psychological Association</i>. http://www.apa.org/pubs/info/reports/2012-report.pdf</p>
<i>Simposios y conferencias</i>	Presentador. (días de mes de año). <i>Título</i> [Tipo de presentación]. Nombre de la conferencia, Ciudad, País. URL	Proudfoot, F. (2015, February 18–20). <i>Understanding cultural differences at the frontline</i> [Paper presentation]. Australasian Housing Researchers Conference, Hobart, Tasmania, Australia. http://ahrc2015.com.au/wp-content/uploads/2015/03/Fiona%20Proudfoot.pdf

Material	Estilo APA	APA style
Tesis	<ul style="list-style-type: none"> ● Escriba en cursiva el título. ● Identifique el trabajo como una tesis doctoral o de maestría entre paréntesis cuadrados después del título. <p>Impresa: Autor, A. y Autor, A. (Año). <i>Título de la tesis</i> [Tesis de pregrado, maestría o doctoral]. Nombre de la institución.</p> <p>En línea: Autor, A. y Autor, A. (Año). <i>Título de la tesis</i> [Tesis de pregrado, maestría o doctoral]. Nombre de la institución]. URL</p> <p>Base de datos: Autor, A. y Autor, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de base de datos. (Acceso o Solicitud No.)</p>	<p>Print: Healey, D. (2005). <i>Attention deficit/hyperactivity disorder and creativity: An investigation into their relationship</i> [Unpublished doctoral thesis]. University of Canterbury.</p> <p>On line: Ignatov, I. (2013). <i>Eastward voyages and the late medieval European worldview</i> [Master's thesis, University of Canterbury]. UC Research Repository. http://hdl.handle.net/10092/9187</p>

Material	Estilo APA	APA style
<i>Documento legal</i>	<p>Sentencia T006/20. (17 de enero de 2020). Corte Constitucional (Cristina Pardo, M.P). https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm</p> <p>Ley 1090 de 2006. (6 de septiembre de 2006). Congreso de la República. Diario oficial No 46.383. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1090_2006.html</p>	<p>Print: Mental Health Bill 2013 (WA) (Austl.).</p> <p>On line: <i>Anti-Discrimination Act 1977</i> (NSW) s. 8.1 (Austl.). NSW Government. http://www.legislation.nsw.gov.au/maintop/scanact/inforce/NONE/0</p>
<i>Plegable</i>	Autor, A. A. (Año). <i>Título</i> [Tipo de comunicación]. Editorial.	Author, A. (date). <i>Title of document</i> [Format description]. Publisher.
<i>Página web</i>	Apellido, A. A. (día de mes de año). <i>Nombre artículo</i> . Nombre del sitio web. URL	Author, A. (date). <i>Title of document</i> . Web page name. URL
<i>CD-ROM</i>	Apellido, A. (Año). <i>Título</i> (edición) [CD-ROM]. Casa publicadora.	Author, A. (date). <i>Title of document</i> [Format description]. Publisher.
<i>Enciclopedia en línea</i>	Apellido, A. (Año) <i>Título del artículo</i> . <i>Título de la enciclopedia</i> [Medio utilizado]. Casa publicadora. URL	Author, A. (date). Title of entry. In F. M. Editor's Last name (Ed.), <i>Title of encyclopedia</i> (Version). URL
<i>Película</i>	<ul style="list-style-type: none"> Después del título de la película debe indicarse entre corchetes el medio, por ejemplo: [Película, DVD]. <p>Apellido del director, A. (Director). (Año). <i>Título de la película</i> [Película]. Estudio. URL</p>	Director's Last name, F. M. (Director). (Year of publication). <i>Title of film</i> [Format]. Publisher. URL

Material	Estilo APA	APA style
<i>Serie de TV</i>	<ul style="list-style-type: none"> Si la serie continua en transmisión, el año final se reemplaza por la palabra “presente”. Apellido, A (Productor). (Año inicio-año final). Nombre de la serie [Serie de televisión]. Productora. URL	Producer’s Last name, F. M. (Producer), & Creator’s Last name, F. M. (Creator). (Year aired). <i>Title of television series or podcast series</i> [Television series or podcast series]. Publisher. URL
<i>Youtube</i>	Autor, A. A. [Nombre de usuario]. (día de mes de año). <i>Título del video</i> [Video]. Nombre de la página web. URL	Rudd, K. (2009, September 29). <i>Update on new G20 arrangements</i> [Video]. Youtube. http://www.youtube.com/watch?v=i8ldJ-0S5rs
<i>Video</i>	Autor, A. A. (Productor). (Año). <i>Título del video</i> [DVD]. Productora.	Lee, A. (Director). (1995). <i>Sense and sensibility</i> [DVD]. Columbia TriStar Home Video.
<i>Podcast</i>	Apellido, A. (día de mes de año). <i>Título del podcast</i> [Podcast de audio o video]. URL	Nolan, T. (2007, April 28). <i>AM: News & current affairs</i> [Audio podcast]. http://abc.net.au/news/subscribe/amrss.sml
<i>Blog</i>	Apellido, A. (día de mes de año). Título del post. <i>Nombre del blog</i> . URL	Author, A. (Date). Title of Blog post. <i>Blog Site Name</i> . URL
<i>Facebook</i>	Autor, A. (día de mes de año). <i>Título</i> [Publicación]. Facebook. URL	Rudd, K. (2009, October 24). <i>Australian civilian corps to help in crises</i> [Update]. Facebook. http://www.facebook.com/note.php?note_id=200124043571&ref=mf
<i>Twitter</i>	Autor [@usuario]. (día de mes de año). <i>Título de descripción del contenido con un máximo de 20 palabras</i> [Tweet]. Twitter. URL	BarackObama. (2009, July 15). <i>Launched American Graduation Initiative to help additional 5 mill. Americans graduate college by 2020</i> [Tweet]. Twitter. http://twitter.com/BarackObama/status/2651151366
<i>Instagram</i>	Autor [@usuario]. (día de mes de año). <i>Título</i> [Fotografía]. Instagram. URL	Author [@username]. (Date). <i>Title</i> [Photo]. Instagram. URL

Material	Estilo APA	APA style
<i>Grabación musical</i>	<ul style="list-style-type: none"> Liste a los colaboradores primarios en el lugar del autor y utilice paréntesis para identificar su colaboración. <p>Escritor, A. (Año de Copyright). Título de la canción [Grabada por B. B. intérprete si es distinto del escritor]. En <i>Título del álbum</i> [CD, Disco, etc.] Sello discográfico. (Fecha de grabación si es distinta de la fecha de copyright de la canción).</p>	Songwriter's Last name, F. M. (Publication year). Song title [Recorded by F. M. Singer's Last Name]. On <i>Album title</i> [Audio file]. Publisher.
<i>Pintura</i>	Autor, A. (Año). <i>Título de la pintura</i> [Pintura]. Nombre del museo.	Monet, C. (1890). <i>Haystacks, midday</i> [Painting]. National Gallery of Australia, Canberra. http://artsearch.nga.gov.au/Detail-LRG.cfm?IRN=29073&View=LRG
<i>Fotografía</i>	Autor, A. (Año). <i>Título de la fotografía</i> [Fotografía]. URL	Stern, G. (1949). <i>Dreams no. 1</i> [Photograph]. www.moma.org/visit/calendar/exhibitions/1482
<i>App</i>	Autor. (Año). Título de la aplicación (Versión) [Aplicación Móvil]. Descargado de URL	Creator's Last name, F. M. or Company. (Year version was published). App's Title (Version). [Mobile application software]. URL's
<i>Partitura</i>	Compositor, A. (Año). <i>Título de la obra</i> [Partitura]. Editor.	Composer, A. A. (Date). <i>Title of work</i> [Score]. Publisher.

Material	Estilo APA	APA style
<i>Entrevista</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Listar a la persona entrevistada en el lugar de la persona autora. • Incluir, en la descripción, el nombre de la persona entrevistada. • Encerrar entre corchetes el dispositivo en el que se almacenó la grabación (cinta de audio, archivo digital, entre otros). <p>Disponible en archivo: Apellido, A. (día de mes de año). Entrevista de iniciales apellido del entrevistador [dispositivo de grabación utilizado]. Nombre de la entrevista. Archivo donde se almacena la entrevista.</p>	<p>Mitchell, N. (Presenter). (2009, October 16). Interview with the Prime Minister, Kevin Rudd. In <i>Mornings with Neil Mitchell</i> [Radio broadcast]. Melbourne, Australia: Radio 3AW.</p>
<i>Mapa</i>	Autor, A. (Cartógrafo). (Año). <i>Título del mapa</i> [Mapa]. URL	<p>Geoscience Australia [NATMAP] (Cartographer). (2004). <i>ACT region, New South Wales and Australian Capital Territory</i> [Map]. Author.</p>

Material	Estilo APA	APA style
<i>Software</i>	<ul style="list-style-type: none"> • No escriba en cursiva el nombre del software, solo los títulos de los grupos de datos. • Las referencias se manejarán como trabajos sin autoría, a menos que una persona cuente con los derechos de propiedad. • Coloque en paréntesis el número de versión. <p>Físico: Propietario de los derechos de autor, A. A. (Año). Título del programa (Número de versión) [Descripción de la forma]. Nombre del productor.</p> <p>En línea: Propietario de los derechos de autor, A. A. (Año). Título del programa (Número de versión) [Descripción de la forma]. URL</p>	<p>Esolang, A. N. (2014). <i>Obscure Reference Generator</i> [Computer software]. Washington, DC: E & K Press.</p> <p>Customized Synergy [Computer software]. (2014). http://customizedsynergy.com</p>

Material	Estilo APA	APA style
<p><i>Trabajos no publicados o publicados informalmente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si el trabajo está disponible en un archivo electrónico, indíquelo al final. <p>Manuscritos no publicados o publicados informalmente: Autor, A. A. (Año). <i>Título del manuscrito</i>. Manuscrito inédito [o “Manuscrito presentado para su publicación” o “Manuscrito en preparación”].</p> <p>Manuscritos inéditos con una universidad citada: Autor, A. A. (Año). <i>Título del manuscrito</i>. Manuscrito inédito [o “Manuscrito presentado para su publicación” o “Manuscrito en preparación”], Departamento universitario, Universidad.</p> <p>Notas de clase en línea o diapositivas de PowerPoint: Autor, A. A. (Año). <i>Título de la presentación</i> [Notas de clase o Diapositivas de PowerPoint]. URL</p>	<p>Maw, M. (2010). <i>NURS5082 Developing nursing practice, lecture 2, week 1: Healthcare-associated infections and their prevention</i> [Lecture PowerPoint slides]. Web page name. http://learn-online.ce.usyd.edu.au/</p>

Casos especiales

Caso	Estilo APA	APA style
<p>Más de veinte personas autoras</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se anotan las primeras veinte personas autoras, seguidas de tres puntos y se agrega la última persona autora. <p>Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018).</p>	
<p>Autores diferentes, pero que coinciden con el mismo apellido e inicial del nombre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se colocan los nombres de pila completos entre corchetes después de la inicial del nombre. <p>Janet, P. [Paul]. (1876). La notion de la personnalité [La noción de la personalidad]. <i>Revue Scientifique</i>, 10, 574-575.</p> <p>Janet, P. [Pierre]. (1906). The pathogenesis of some impulsions [En la patogenia de algunos impulsos]. <i>Journal of Abnormal Psychology</i>, 1, 1-17.</p>	<p>Thomas, D. [Danny], & Davidson, B. (1991). <i>Make room for Danny</i>. Putnam.</p> <p>Thomas, D. [Dylan]. (1954). <i>A child's Christmas in Wales</i>. New Direct</p>
<p>Nombres de pila separados por guion</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se conserva este y se coloca punto después de cada inicial. <p>Dr. Hans-Jürgen Lindermann</p> <p>Tippelt, R. y Lindemann, H.-J. (2003). <i>El método de proyectos</i>. Ministerio de Educación. Gobierno de El Salvador.</p>	<p>Ashley-Mary St. John</p> <p>St. John, A.-M. (2016).</p>

<p><i>Apellidos unidos por guion</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se colocan ambos apellidos y se conserva el guion. <p>Rosero-Bixby, L. y Palloni, A. (1998). Población y deforestación en Costa Rica. En <i>Conservación del bosque en Costa Rica</i> (pp. 131-150). San José, Costa Rica: Academia Nacional de Ciencias y Programa Centroamericano de Población. http://ccp.ucr.ac.cr/bvp/pdf/bosques/rosero47.pdf</p>	<p>Diego J. Rivera-Gutiérrez</p> <p>Rivera-Gutiérrez, D. J. (2016).</p>
<p><i>Obras a cargo de un mismo autor y con la misma fecha de publicación</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordenar alfabéticamente las referencias a partir del título del escrito. ● Asignarles el sufijo a, b, c, d en orden consecutivo y así sucesivamente. <p>Galvani, P. (2007a). La reflexividad sobre la experiencia: Una perspectiva transdisciplinar sobre la autoformación (1ª Parte). <i>Visión Docente Con-Ciencia</i>, 6(36), 5-11. http://www.areacomunicacion.com.ar/perio2006/curso/clase1/pe01_01_bl.htm</p> <p>Galvani, P. (2007b). Methodology [Metodología]. En Fourth World University Research Group (Aut.), <i>The Merging of Knowledge. People in Poverty and Academics Thinking Together [Gente pobre y académicos pensando juntos]</i> (pp. 313-316), University Press of America.</p>	<p>Cheever, J. (1995a). The enormous radio. In R. V. Cassill (Ed.), <i>The Norton anthology of short fiction</i> (5th ed., pp. 182–191). Norton.</p> <p>Cheever, J. (1995b). The five-forty-eight. In R. V. Cassill (Ed.), <i>The Norton anthology of short fiction</i> (5th ed., pp. 191–202). Norton.</p>

<p><i>URL (localizador uniforme de recursos)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Copie fielmente el URL desde la ventana de dirección del navegador hacia la referencia. ● No se agrega punto después del URL (dirección electrónica), el punto puede provocar su no recuperación. ● No se incluyen fechas de recuperación. 	
<p><i>Detalles que deben atenderse en las referencias</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● En diccionarios, enciclopedias, obras completas y libros organizados en volúmenes numerados con romanos, estos se deben convertir a arábigos. <p style="text-align: center;">Vol. XXIII lo correcto será: Vol. 23</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si el título del libro o revista está en inglés, de seguido se anota entre corchetes su traducción. <p>Watson, D. (2007). Does Higher education Need a Hippocratic Oath? [¿La educación superior necesita un juramento hipocrático?] <i>Higher Education Quarterly</i>, 61(3), 362-374.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Convert roman numerals to arabic numbers. <p style="text-align: center;">Journal title, XXV - Journal title, 25</p> <p>American Psychological Association. (2010). <i>Manual de publicaciones de la American Psychological Association</i> [Publication manual of the American Psychological Association] (3rd ed.). Manual Moderno.</p>
<p><i>DOI (Identificación de material digital)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El DOI es un código único que se asigna a las publicaciones, tiene un costo económico y es una solución a los enlaces rotos. ● Inicia como una dirección URL. ● Se asigna a cada artículo; aparece al inicio de la portada o en el índice. ● No cambia, es permanente, aunque el documento se re direcciona. ● Se anota el código DOI en lugar de la dirección electrónica. <p style="text-align: center;">https://doi.org/10.1080/02626667.2018.1560449</p>	

Cuando se desconoce uno o varios datos

¿Qué falta?	Solución	Estilo APA *	APA style **
Autor	Sustituya el autor por el título; luego provea la fecha y el origen.	<i>Título.</i> (Año). Editorial.	<i>Title of document.</i> (Date). Publisher.
Título	Proveer el autor, la fecha y describir el contenido del documento dentro de corchetes [].	Apellidos, A.A. (Año). <i>[Descripción del documento]</i> . Editorial.	Author, A. A. (Date). <i>[Description of document]</i> . Publisher.
Fecha	Proveer el autor y sustituir el año por s.f (sin fecha), luego del título.	Apellidos, A.A. (s.f.). <i>Título.</i> Editorial.	Author, A. A. (n.d.). <i>Title of document.</i> Publisher.
Autor y título.	Sustituir el autor por la descripción del documento entre corchetes.	<i>[Descripción del documento]</i> . (Año). Editorial.	<i>[Description of document]</i> . (Date). Publisher.
Fecha y título.	Provee el autor, sustituir el año por s.f (sin fecha) y describe el documento dentro de corchetes.	Apellidos, A.A. (s.f.). <i>[Descripción del documento]</i> . Editorial.	Author, A. A. (n.d.). <i>[Description of document]</i> . Publisher.
Falta el autor, la fecha y el título	Sustituye el autor por la descripción del documento dentro de corchetes, sustituir el año por s.f (sin fecha).	<i>[Descripción del documento]</i> . (s.f.). Editorial.	<i>[Description of document]</i> . (n.d.). Publisher.

Referencias

- Camacho-Villalobos, M. (2014). Guía para la referenciación y citación con APA. *Revista Electrónica Educare*, 18(3), 1-2. http://www.revistas.una.ac.cr/descargas/educare/pdfs/GUIA_DE_REFERENCIACION_Y_CITACION_CON_APA.pdf
- Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA, séptima edición*. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
- Cómo citar y referenciar en formato APA sin tener toda la información disponible*. (2017). <http://normasapa.com/como-citar-referenciar-formato-apa-sin-tener-toda-la-informacion-disponible/comment-page-1/>
- Lee, C. (2012). *Missing pieces: How to write and APA Style reference even without all the information*. *Apa Style*. <http://blog.apastyle.org/apastyle/2009/10/how-to-cite-a-speech-in-apa-style.html>
- University of Canberra Library & Academic Skills Program. (2010). *A guide to referencing with examples in the APA & Harvard styles* (6th ed.). The University of Canberra Library website: <http://www.canberra.edu.au/library/attachments/pdf/apa.pdf>